

自然人电子税务局

WEB 端扣缴业务等相关功能 操作指南

2020年10月



	目录	
—,	概述	1
二、	登录	1
	1. 登录路径	. 1
	2. 登录权限获取及授权	. 2
	3. 登录方式	. 4
	4. WEB 端扣缴功能页面	. 5
Ξ、	人员信息采集	5
	1. 人员信息采集	5
	2. 人员信息修改	10
	3. 扣缴申报确认	11
四、	专项附加扣除信息采集	13
	1. 专项附加扣除信息单个采集	13
	2. 专项附加扣除信息批量采集	14
	3. 删除已采集的专项附加扣除信息	15
五、	扣缴申报	16
	1. 综合所得申报	16
	2. 分类所得申报	19
	3. 非居民所得申报	21
六、	经营所得	24
七、	税款缴纳	26
	1. 支付方式	26
	2. 税款缴纳	28
	3. 三方协议	29
	4. 经营所得支持部分缴款	29
八、	查询统计	29
	1. 查询扣缴单位的申报记录	29
	2. 查询单个员工的扣缴申报明细数据	30
	3. 查询已扣缴申报缴纳税款信息	31
	4. 打印扣缴申报完税证明	32
	5. 查询生产经营申报记录	32
	6. 查询生产经营缴款记录	33
九、	其他事项	34
	1. 敏感信息脱敏	34
	2. 数据导出	34
	3. 数据存储	35



一、概述

自然人电子税务局 WEB 端扣缴业务等相关功能(以下 简称 WEB 端扣缴功能)是立足于自然人电子税务局 WEB 端,方便扣缴单位快捷办理扣缴申报等相关业务的一个新渠 道,主要包含人员信息采集、专项附加扣除信息采集、扣缴 申报、经营所得申报、税款缴纳、查询统计等业务功能。

🗊 扣缴申报	` ^	经营所得	> 预缴	纳税申报						
人员信息采集		税款所属	期 202	0-01	至 2020-09			🖬 公共信息		
专项附加扣除信息采集		申报	作废						<u></u> 查询 >	
综合所得申报										
八米花得古根			姓名	证件类型	证件号码	申报类型	申报状态	纳税期限	合伙	
万英所停甲报				居民身份证	4**************************************	正常申报	待申报	月		
非居民所得申报										
税款缴纳	4									
查询统计	~									
④ 经营所得	~									
■ 集中申报	~									

WEB 端扣缴功能目前主要适用于当期在职(未填写离 职日期或者离职日期大于等于当前时间)员工人数 300 人 (含)以下的单位,人员范围:【任职受雇类型】为"雇员、 保险营销员、证券经纪人、实习学生(全日制学历教育)"。

二、登录

1. 登录路径



WEB 端扣缴功能可通过浏览器搜索"自然人电子税务局"或直接输入网址: <u>https://etax.chinatax.gov.cn</u>进入登录页面。

6	🗧 🔝 自	然人电子积	脱务局 ×	+ ~								-	٥	×
\leftarrow	\rightarrow 0	ል	A https://eta	x.chinatax.gov.cn/							☆	t≞ Ø	E E	
			自然人电子	税务局				Q 手机АР	• 帮助中心	下载服务 注册	登录			
		首页	我要办税	我要查询	公众服务	特色应用								
									扫码登录	密码登录				
									打开 个	人所得税APP 扫码管	5			
))	1-1	2					al-ustal				
				-12					, i				4	
				m Il	_ ;			Ster	<u> </u>				_	
		ALL	FOR ONE ONE FOR ALL	我大				AND	L			The second	6	6
								1 plants		手机端下载		100	找	安询
							Alter &	- 1		立風	注册			1
						1	24.	116	-133	4 11	Kater.	-		
	-		and	7	P	-	TAP SE	The second second		All states	14	pet.	a v	

(注:为保障更好体验,建议使用 IE9 及以上版本浏览 器或谷歌浏览器。)

2. 登录权限获取及授权

为顺利使用 WEB 端扣缴功能,需单位的法人或财务负责 人先进行实名注册,方可登录使用。对于单位法人或财务负 责人以外的办税人员需要完成实名注册且被授予办税权限 (扣缴管理权限或者扣缴办税权限)后才能登录使用。

实名注册可通过手机个人所得税 APP 人脸识别认证注册(推荐)或本人携带有效身份证件到办税服务厅获取注册码完成实名注册。

办税授权可由单位法定代表人、财务负责人或有扣缴管



理权限的人员通过个人所得税 APP 或自然人电子税务局 WE B 端进行授权,也可前往办税服务厅对相关业务申请授权(扣 缴管理权限或者扣缴办税权限)。

方式一:个人所得税 APP 授权:点击【个人中心】,选择【企业办税权限】,可新增办税人员。





方式二: 自然人电子税务局 WEB 端授权: 首页点击【完 善个人信息】,选择【办税权限管理】;



3. 登录方式

用户可通过个人所得税 APP 扫码登录或手机号码/证件 号+密码登录(WEB 端或 APP 端的账户名和密码)。





安全登录自然人电子税务局后,点击首页上方【单位办税】进入 WEB 端扣缴功能页面。



三、人员信息采集

1.人员信息采集

具体采集步骤如下:

点击【人员信息采集】进入采集页面,人员信息采集支 持两种方式:单个添加、批量导入。

(1)单个添加:包含添加境内人员和境外人员。以境内人员为例:



点击【添加】,进入"境内人员信息"页面,录入员工 基本信息、任职受雇信息、联系方式等信息后,点击【保存】 即可添加成功。

🗟 扣繳申报	^	扣缴申	报>	人员信息采集					
人员信息采集		添加	~	导入 ~	更多操作 ~				查询 ~
专项附加扣除信息采集			序号	姓名	证件类型	证件号码	国籍(地区)	身份验证状态	银行卡状
综合所得申报			1		居民身份证	5**********************	中国	验证通过	
分类所得申报			2		居民身份证	4*****3 🐱	中国	验证通过	
非居民所得申报									
税款缴纳	4								

注意事项:

①入职年度就业情形包括"新入职学生""其他当年首次就业"两种情况。任职受雇从业类型为雇员且任职受雇从 业日期在2020年7月1日以后才可选择入职年度就业情形。

【 任职受雇从业信息	X				
* 任职受雇从业类型	雇员]	* 任职受雇从业日期	2020-07-01	
入职年度就业情形	请选择 ^]	离职日期	请选择日期	
是否扣除减除费用	当年首次入职学生		职务	请选择	~
联系方式	/ 当年首次入职其他人员	J			
* 手机号码	158****66666		电子邮箱		
经常居住地	请输入 ~				
联系地址	请输入 ~				
户籍所在地	请输入 ~				
开口银行	注进权				

②因 WEB 端扣缴功能严格按照《个人所得税基础信息表(A表)》设置人员信息,WEB 端扣缴功能在新增人员信



息时无"人员状态"和"工号"选项。

③进入人员信息采集模块时,WEB 端扣缴功能默认展示人员任职状态为"在职"的人员信息,如果想要查其他人员信息,需要通过"任职状态""任职受雇类型""姓名" "证件号码"等其他条件进行查询。

								λ.
🗟 扣缴申报	^	扣缴申	报 > 人员信息采	ŧ				
人员信息采集		添加	▼	更多操作 >				收起 ^
专项附加扣除信息采集			任职状态		任职受雇类型		姓名	
综合所得申报			在职	^	请选择	~	请输入全名	
分类所得申报			在职		身份验证状态		是否残孤烈	
非居民所得申报			离职		请选择	~	请选择	~
税款缴纳			入职月份		离职月份			
查询统计	~							
④ 经营所得	~						查询	重置
					~			

- (2) 批量导入:
- 步骤一:点击【导入】,然后点击【模板下载】,下载 人员信息采集模板。

E 扣缴申报		扣缴申	报>	人员信息采集					
人员信息采集		添加	~	导入 ~	更多操作 ~				查询 ~
专项附加扣除信息采集			序号	导入文件	证件类型	证件号码	国籍(地区)	身份验证状态	银行卡状;
综合所得申报			1	模板下载	居民身份证	5**********************	中国	验证通过	
分类所得申报			2		居民身份证	4**************************************	中国	验证通过	
非居民所得申报									
税款缴纳	•								
查询统计 ~									

A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
*姓名	*证件类型	*证件号码	*国籍(地区)	*性别	*出生日期	*任职受雇从业类型	入职年度就业情形	*手机号码	*任职受雇从1
STORE AND INC. MI									
证照关型入外 国护照时,录									
入证件上的英 文姓名,其他									
证件录入中文 姓名									
-									



步骤二:完成人员信息填写后,点击【导入】-【导入 文件】,进入文件导入页面。

🗟 扣缴申报	^	扣缴申	₩ >	人员信息采集					
人员信息采集		添加	~]	导入~	更多操作 ~				查询 ~
专项附加扣除信息采集			序号	导入文件	证件类型	证件号码	国籍(地区)	身份验证状态	银行卡状;
综合所得申报			1	模板卜载	居民身份证	5******* 🛶	中国	验证通过	
分类所得申报			2		居民身份证	4*****3 🐱	中国	验证通过	
非居民所得申报								$\langle / / \rangle$	
税款缴纳	4								
查询统计	~						N		
							Ht.		

步骤三:点击【选择文件】,导入采集模板。

🖥 扣缴申报	文件导入 X	
人员信息采集	新增导入 导入结果	<u></u> 查询 ~
专项附加扣除信息采集	该功能可将已填写好的文件导入到系统中,导入时需注意: 份验证状态	银行卡状:
综合所得申报	1.导入的文件大小不可超过1M(约1000条记录)。 2.【导入结果】中"处理中"的文体还到10个时,将暂停导入功能,请处理完后再新提导入。	
分类所得申报	3.对已存在的人员导入,将会覆盖已有信息。 验证通过	
非居民所得申报	选择文件	
税款缴纳		
查询统计		
④ 经营所得		
■ 集中申报		

步骤四: 文件上传成功后可在【导入结果】标签页查看导入状态(只显示近 50 笔导入记录),当填写信息不规范时,状态可能为全部失败或者部分失败,点击相应状态可查 看具体的失败提示。根据提示要求,可更正相应信息后,重 新导入文件。



🐻 扣缴申报	文件导入	×		
人员信息采集	新增导入 导入结果			直询 ~
专项附加扣除信息采集	9 只显示最近50笔导入记录(不区分税款所属期)		杨验证状态	银行卡状
综合所得申报	序号 文件名称 导入时间 状态		验证通过	î
分类所得申报	1 人员信息采集导入模版 (3).xls 2020-10-25 18:49:59 成功		验证通过	_
非居民所得申报	2 人员信息采集导入模版 (3).xls 2020-10-25 18:49:23 存在失败 >		暂不校验	
税款缴纳	3 人员信息采集导入模版 (3).xls 2020-10-25 18:48:45 全部失败 >		暂不校验	
查询统计	4 人员信息采集导入模版 (3).xls 2020-10-25 18:47:38 全部失败 >		暂不校验	_
🖲 集中申报	5 人员信息采集导入横版 (3).xls 2020-10-25 15:17:22 成功		暂不校验	
	6 人员信息采集导入横版 (3).xls 2020-10-25 15:16:18 全部失败 >		暂不校验	
			暂不校验	

小贴士:

①WEB 端扣缴功能数据来自税务局云端,无需进行额 外更新操作,就可以实时看到该员工变更后姓名及身份验证 状态等信息。

②WEB 端扣缴功能无"报送"按钮,点击【保存】时 自动发起校验并将人员信息报送至税务局端。

③与扣缴客户端人卡一致性核验未通过但银行卡信息 仍可保存不同,WEB端扣缴功能人卡一致性核验未通过则 该人员的银行卡信息不会被保存,银行卡状态显示为空。再 次添加银行卡信息需在人员信息采集页面点击相关人员姓 名,进入人员信息采集页面,重新输入正确银行卡信息,再 点击保存,如核验无误,银行卡状态会显示"验证通过"。

🗟 扣缴申报	^	扣缴申	报〉	人员信息采集					
人员信息采集		添加	~	导入 ~					査询 ~
专项附加扣除信息采集			序号	姓名	国籍 (地区)	身份验证状态	银行卡状态	任职受雇从业类型	入职年度就业情况
综合所得申报			1		中国	验证通过	_	雇员	^
分类所得申报			2		中国	验证通过		雇员	其他当年首次。



🗟 扣缴申报	^	扣缴申	扣缴申报 > 人员信息采集						
人员信息采集		添加	~	导入 ~					查询 ~
专项附加扣除信息采集			序号	姓名	证件号码	国籍 (地区)	身份验证状态	银行卡状态	任职受雇从业
综合所得申报			1			中国	验证通过	验证通过	雇员
分类所得申报			2			中国	验证通过		雇员

2. 人员信息修改

人员信息采集成功后,如果存在错误或发生变化时,可 以点击列表页面中的姓名分情况对人员信息进行相应修改 操作。

扣缴申报 > 人员	信息采集				
添加 ~ 导	λ ~				查询 ~
序号	姓名 证件类型	证件号码	国籍 (地区)	身份验证状态	银行卡
1	居民身份证		中国	验证中	

修改后的身份信息,点击【保存】时将进行验证。验证 通过后,会将修改后的信息正式保存。无需对之前申报的数 据进行更正申报,WEB 扣缴功能会将新旧信息自动进行归集。

(注意事项: WEB 端扣缴功能没有设置"批量修改" 功能,但可以使用导入功能对数据进行批量提交。对已存在 的人员导入,会覆盖已有信息,实现批量修改的需求。)



🗟 扣繳申报	^		扣缴申	报 >	人员信息采集					
人员信息采集			添加	~]	导入 ~	更多操作 ~				查询 ~
专项附加扣除信息采集				序号	导入文件	证件类型	证件号码	国籍 (地区)	身份验证状态	银行卡状:
综合所得申报				1	裡 版 卜戰	居民身份证	5********************************	中国	验证通过	
分类所得申报				2		居民身份证	4**************************************	中国	验证通过	
非居民所得申报										
税款缴纳		•								
查询统计	\sim									
									(γ)	

3. 扣缴申报确认

针对存在异议申诉属实,但仍需为其办理扣缴申报的纳税人,扣缴单位需在人员信息采集中发起确认邀请,并通知纳税人在个人所得税 APP 或自然人电子税务局 WEB 端确认同意后方可办理。

步骤一:在扣缴申报-人员信息采集页面点击【更多操 作】下拉选项中的【扣缴申报确认】按钮,打开扣缴申报确 认页面。

扣缴申报 > 、	人员信息采集	1				
添加 ~	导入 ~	更多操作 ~				查询 ~
序号	姓名	扣缴申报确认	证件号码	国籍 (地区)	身份验证状态	银行卡状
\langle						



扣缴申报 > 人员信息采集 > 扣缴申报确认

发起确认	邀请				査询へ
姓名	请输入姓名	证件号码	请输入完整证件号码	状态 待确	ц ~
					查询 重置
) 针对 认同	打存在异议申诉属实,但 11意后方可办理。	仍需为其办理扣缴申报的纳税。	人,扣缴单位需发起确认邀请,	并通知纳税人在个人所得税APPg	或自然人电子税务局WEB确
」姓	名	证件类型	证件号码	国籍 (地区)	状态
			暂无数据		

步骤二:勾选对应的记录以后,点击【发起确认邀请】 按钮,即向对应人员发送了确认消息。

🗟 扣缴申报	^	扣缴申	₩ > 人员信	息采集 > 扣缴申报确认			
人员信息采集		发起	3确认邀请				査询へ
专项附加扣除信息采集		姓名	3 请输入姓名	证件	号码 请输入完整证件号码	状态未发	<u></u>
综合所得申报							- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
分类所得申报							
非居民所得申报		0	针对存在异议申诉 认同意后方可办理	魔实,但仍需为其办理扣缴申报的 。	9纳税人,扣缴单位需发起确认邀请,并	通知時税人在个人所得税APP	或自然人电子税务局WEB确
税款缴纳		•	姓名	证件类型	证件号码	国籍(地区)	状态
查询统计	\sim			居民身份证		中国	未发送
■ 集中申报	~		00	居民身份证		中国	未发送
④ 经营所得	~			居民身份证		中国	未发送
				居民身份证		中国	未发送



添加

WEB 端扣缴功能操作指南

 \times

四、专项附加扣除信息采集

1. 专项附加扣除信息单个采集

扣缴单位办税人员进入"专项附加扣除信息采集"页面, 选择扣除年度后,点击【添加】按钮,在弹出的人员选择页 面选择需采集的员工(人员采集页面自动带出当前在职的雇 员信息)后,进入专项附加扣除信息采集页面,采集对应的 专项附加扣除信息后,点击【报送】即可完成。

١.

🕕 温馨提示:下拉列表中未展示的人员,可输入【姓名】或【证件号码】点击【确定】按钮。
姓名 请输入全名 个
证件号码 5**********0]
确定 取消
□ 扣欺申报
人员信息采集
综合所得电报 专项附加扣除信息
R款 激纳 学历(学位) 继续教育 即业资格继续教育
④ 按書 从学时间起 (预计)毕业时间 数育阶段 扣除有效期起 扣除有效期止 采集来源
■ 集中申报 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
取消 邪迷

如果在下拉列表中未找到需要采集专项附加扣除信息



的人员,可以点击右上角【查询】按钮,通过输入"姓名" 或"证件号码"后,点击【查询】进行精准查询(该人员必 须为已采集过的人员)。

🗟 扣缴申报	^	扣缴申报 > 专项附加扣除信息采集
人员信息采集		* 扣除年度 2020年
专项附加扣除信息采集		
综合所得申报		序号 姓名 证件号码 子女教育 继续教育 住房贷款 住其
分类所得申报		
非居民所得申报		
税款缴纳	4	
查询统计	~	大大
☑ 经营所得	~	
● 集中申报	~	
□2 井口線(m) 并限		D酸申报 > 专项附加归除信息采集
人员信息回题		* 1019-44/JK 2020-44 m
专项的历史中国新闻		18.5m ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·
后来 由于行 448 中国 开设		21 25 1816人 SUZENISE (正件電码 1816人) 1816 181 1816 1816 1816 1816 1816
分通应得申报		
5分 366,907 488 489 月段 3日 月間 [10,657 488 489 月段		
ジン286,977-488-499.912 コロ:28日 (FR3)-97-488-499.912 1902,800-0825449 2807-0825449		小市場 生産時 工作生産等の 工作生産等の 工作生産等の 生産
22 MM P07 (M 444 MR 302 MM P07 (M 444 MR 302 MM P07 (M 444 MR 302 MM P07 (M 444 MR	*	Image: 100 million Image:

2. 专项附加扣除信息批量采集

进入专项附加扣除信息采集页面,点击【导入】-【模 板下载】,下载《专项附加扣除信息导入模板》,填写完所 有需采集人员的相关专项附加扣除项目后,再点击【导入】 按钮,在弹出的页面中点击【导入文件】,选择要导入的文 件进行导入。导入完成后,点击【导入结果】按钮,即可查 看导入状态是否成功。



🔜 扣缴申报	^		扣缴申	报 > 专项	附加扣除信息采	ŧ				
人员信息采集			* 扣除年	渡 20204	ŧ 🗎					
专项附加扣除信息采集			添加	导入	~ 删除					收起 ^
综合所得申报				导入文	件	证件号码	输入完整的证件号码	青调	重置	
分类所得申报				模板下	载					
非居民所得申报				序号	姓名	证件号码	子女教育	继续教育	住房贷款	住!
税款缴纳		•		1		5*****************	0	1	0	
查询统计	~									
🗑 经营所得	\sim								入	χ.

(注意事项:批量导入时,应将多个文件压缩成一个zip 文件;导入的 xls、xlsx 文件不能超过 1M, zip 文件不得超 过 5M;对已采集过专项附加扣除的人员进行导入,不会覆盖 已有信息。)

1 扣缴申报	文件导入	×		
人员信息采集	新增导入 导入结果			
专项附加扣除信息采集	该功能可将已填写好的文件导入到系统中,导入时需注意:			收起。
综合所得申报	1.支持单个人员导入和多个人员同时导入。 2.批 星导入时 ,请将多个导入文件压缩成一个zip文件(不能会有文件夹)。		审要	
分类所得申报	 3.导入的vds、xdx格式文件大小不可超过1M, zip文件不可超过5M(约根量100名纳税人)。 4.[导入结果]中"处理中"的文件达到10个时,将暂停导入功能,请处理完后再新增导入。 			
非居民所得申报	5.对已采集过专项附加扣除的人员进行导入,不会覆盖已有信息。		住房贷款	住
税款缴纳	始续义件		0	
查询统计				
② 经营所得				
● 集中申报	×			

3. 删除已采集的专项附加扣除信息

目前只能删除由扣缴单位采集且未冻结的信息。

注意事项:

(1)"冻结"状态是因为自然人在自行修改专项附加 扣除"申报方式"时,选择变更原因为"变更工作单位", 导致原扣缴单位的相关信息数据处于"冻结"状态。"冻结"



后,该员工的配偶信息及全部专项附加扣除信息禁止操作。 需该员工自行变更扣缴义务人为本单位后方可进行操作。

(2)员工自行采集的专项附加扣除信息,则该项专项附加扣除扣缴单位不允许进行操作(包括添加、修改和删除),只能由该员工自行维护。

🔝 扣缴申报		扣缴申报	> 专项附加扣除信息采集				
人员信息采集		* 扣除年度	2020年				
专项附加扣除信息采集		添加	提示	×			收起 へ
综合所得申报			只能删除由扣缴义务人采集且未冻结的信息,是否 确认删除达了11条记录2	的证件号码	查询	重置	
分类所得申报			ATT STANDARD				
非居民所得申报			确定 取消	又教育	继续教育	住房贷款	住!
税款缴纳	•	✓ 1	5********* · · · · · · · · · · · · · · ·	0	1	0	
查询统计							
④ 经营所得							
重 集中申报	~						



五、扣缴申报

WEB 端扣缴功能扣缴申报目前支持综合所得申报、分类所得申报、非居民所得申报。

こ 扣缴申报 / ^	扣繳申报 > 综合所得申报				
人员信息采集	*税款所鷹月份 2020年10月 📄	申报类型 正常申报 申报状态 未申报			
专项附加扣除信息采集	1. 收入填写	2. 附表填写 3. 申报表报送			
综合所得申报	所得项目	填写人次 收入额合计(元) 应补/退税额	(元)		
分类所得申报	正常工资薪金所得	0 0.00	0.00		
非居民所得申报	全年一次性奖金收入	0 0.00	0.00		
税款缴纳	内退一次性补偿金	0 0.00	0.00		
查询统计 🗸	解除劳动合同一次性补偿金	0 0.00	0.00		
	个人股权激励收入	0 0.00	0.00		
	年金领取	0 0.00	0.00		

1. 综合所得申报



办税人员在首页功能菜单下点击【综合所得申报】,进入"综合所得申报"页面,选择需要申报的项目进行申报。 此处以申报"正常工资薪金所得"为例:

步骤一:点击【添加】按钮,进入编辑页面,如实填写 收入及减除相关信息。

扣缴申报 > 综合所得	身申报 → 正常工资薪金所得 >	> 编辑	
▶ 基础信息 温馨提示:	下拉列表中未展示的人员,可输入	【姓名】或【证件号码】点击【查〕	旬】按钮直询
* 姓名	请输入全名 >>	*证件号码 请输	入完整证件早時、 ~ 直询
本期收入及免税		X	$\langle \rangle$
适用公式	请选择 >	如不能确定适用公式,可点	击帮助进行系统引导
本期收入	0.00	录入明细 本期免税收入	0.00
专项扣除 小计: 0.00		$\langle \rangle$	
基本养老保险费	0.00	基本医疗保险费	0.00
失业保险费	0.00	住房公积金	0.00
其他扣除 小计: 0,00			
企业(职业)年金	0.00	商业健康保险	0.00
税延养老保险	0.00	其他	0.00
【 其他 小计: 0.00元			
准予扣除的捐赠额	0.00	减免税额	0.00

步骤二:如需获取该纳税人的累计专项附加扣除信息, 要点击【自动计算】按钮来自动获取专项附加扣除额度(也 可手动填写累计专项附加扣除信息)。



累计专项附加扣除	小计: 0.00元, 自动计算	7		
子女教育支出	0.00	赡养老人支出	0.00	
继续教育支出	0.00	住房贷款利息支出	0.00	
住房租金支出	0.00			
备注	请输入内容			
步骤三	: 点击【税款	次计算】按钮进行	 	。税款计
算成功后,	下方字段展示	○、计算后的数据。 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	N_	
累计收入额	8000.00	累计减除费用	20000.00	
应纳税所得额		税率/预扣率	3%	
速算扣除数		应纳税额		
累计减免税额		应扣缴税额		
已缴税额	0.00	应补/退税额		
		查看详情		
				取消保存

步骤四:填写完整后,点击【保存】按钮。保存成功后, 该页面数据项清空,可继续填写下一个纳税人的正常工资薪 金所得数据。

步骤五: 各人员的收入及减除信息填写完后,填写附表 内容(如果状态栏显示"未填写"就需要进行填写,如果状 态栏都显示"无需填写"就不用填写)。



記 扣繳申报 ^		扣缴申报 > 综合所得申报 > 附表填写			
人员信息采集		*税款所属月份 2020年10月 🗐		申报类型 正常申报	律报状态 未申报
专项附加扣除信息采集		1. 收入填写	2. 附表填写	3. 申	报表报送
综合所得申报		附表名称	填写人次	金额合计	状态
分类所得申报		个人所得税减免事项报告表	0	0.00	无需填写
非居民所得申报		商业健康保险税前扣除情况明细表	0	0.00	无需填写
税款缴纳	•	税延养老保险税前扣除情况明细表	0	0.00	无需填写
查询统计 ~		个人所得税公益慈善事业捐赠扣除明细表	0	0.00	无需填写
步骤六:	申	报表报送,点击	【报送】打	安钮进行	报送。扌

送成功之后可选择查看申报表,或者进行更正、作废。



2. 分类所得申报

首页功能菜单下点击【分类所得申报】,进入"分类所得申报"页面。选择需要申报的种类,此处以利息股息红利 所得为例,其他几项申报参照即可。



步骤一:点击【添加】按钮,下拉列表中选择所需申报 人员(未展示的人员,可输入【姓名】或【证件号码】点击 【查询】按钮查询)。

扣缴申报 > 分类所得	导申报 > 利息股息红利所得			
*税款所属月份 2020	0年4月 💼		申报类型正常申报	申报状态 未申报
添加 导入 ~	更多操作 ~			查询 ~
	证件号码	所得项目	收入	免税收入
扣缴申报 > 分类所得	申报 > 利息股息红利所得	▶ 编辑	· / / I	
▌基础信息 温馨提示:	下拉列表中未展示的人员,可输入	【姓名】或【证件号码】点击	【查询】按钮查询	
* 姓名	请输入全名 ~	* 证件号码	请输入完整证件号码	~ 查询
* 所得项目	请选择 🗸 🗸			
┃ 本期收入及免税收入				
* 收入	0.00	免税收	文入 0.00	
减按计税比例	100% ~			
步骤二	: 在填写收入及	反减除之后,	点击下方【	税款计算】
即可看到需	要缴纳的税款,	核对无误质	ら点击 【保ィ	字】 。
	[税款计算		
应纳税所得额	10000.00	税率	20%	
应纳税额	2000.00	减免税额		
应扣缴税额	2000.00	已缴税额		
应补/退税额	2000.00			
				取消保存



步骤三:附表填写。如果在收入填写模块涉及到减免、 捐赠和股权转让等内容,页面会提示状态为"未填写",点 击相应附表进行填写。

扣缴申报 > 分类所得申报 > 附表填写									
* 税款所属月份 2020年4月 📄 申报类型 正常申报 申报状态									
1. 收入填写	2. 附表填写	3. 1	申报表报送						
附表名称	填写人次	金额合计	状态						
个人所得税减免事项报告表	0	0.00	无需填写						
个人所得税公益慈善事业捐赠扣除明细表	1	0.00	未填写						
个人股东股权转让信息表	0		无需填写						

\bigcirc								
该属期已申报成功								
我要作废 我要更正	我要查看							

3. 非居民所得申报

首页功能菜单下点击【非居民所得申报】,进入"非居 民所得申报"页面。此处以"以无住所个人正常工资薪金" 申报为例:

步骤一:选择需要申报的项目,点击【添加】按钮,下



拉列表中选择所需申报人员(未展示的人员,可输入【姓名】 或【证件号码】点击【查询】按钮进行查询)。

步骤二:根据该人员在境内的担当职务、居住天数、停 留时间等有关条件,确认适用的计算公式。如不确定如何选择,可点击旁边的【帮助】进行操作。

🗟 扣缴申报	^		扣缴申报 > 非居民所	得申报 > 无住所个人正常工资薪金 > 编辑			
人员信息采集			基础信息 温馨提示:	下拉列表中未展示的人员,可输入【姓名】或【证件号码】点击【查询	1】 按钮查询		
专项附加扣除信息采集			*姓名	Rose ~ *证件号码 7****	*1	× ¥ 3	直询
综合所得申报							
分类所得申报			本期收入及免税				
非居民所得申报			适用公式	公式(1)不超过90天(非高管) へ如不能确定适用公式,可点击帮	助进行系统引导		
税款缴纳		•	4 6入	公式(1) 不超过90天(非高管)	0.00		
查询统计	~			公式(4) 不超过90天(高管) 公式(2) 超过90天不满183天(非高管)			
¥ 集中由报	~		本期其他扣除	公式(3) 超过90天不满183天(高管)			
			其他	公式(1)税收协定居民不超过183天	5000.00		
				公式(3) 满183天的年度连续不满六年			
				公式(2) 税收协定居民超过183天,但满183天的年度连续不满六年			
						取消	保存

步骤三:选择好适用公式之后,点击【录入明细】,填 写境内外工作天数及境内外收入,然后点击【保存】。

适用公式	公式(1) 不超过90天(非高 >	如不能确定适用公	式, 可点击帮助	动进行系统引导
收入	12600.00	录入明细	免税收入	0.00



境内外所得明细填	[写				\times
收入所属工	作期间公历天数	30.00		天 天	
	境内工作天数	21.00		天	
	境外工作天数	9.00		天	- 1
	收入总额	46800.00		元	
	境内支付	18000.00		元	
	境外支付	28800.00		元	
		保存取消			~
点击	【税款计算	】,再点击【1	保存】。	友	
本期其他			\	1	
准予扣除的捐赠额	0.00	洞	免税额 0.00		
备注	请输入内容				
		税款计算			
应纳税所得额	7334.00	税率	10%		
速算扣除数	210.00	应纳税额	523.40		
减免税额	0.00	应扣缴税额	523.40		
已缴税额	0.00	应补/退税额	523.40		
1	EL .			AX/H	1 XIT
步骤四	1:填写附	表内容(如果>	状态栏显示	、"未填	写"就
需要进行填	真写,如果>	状态栏都显示"	无需填写"	'则不用	填写)。
11 扣缴申报	~ 扣缴申报	> 非居民所得申报 > 附表填写			
人员信息采集	* 税款所属月	月份 2020年6月 📄		申报类型正常申报	申报状态 未申报
专项附加扣除信息采集		1. 收入填写	2. 附表填写	3. 申报	表报送
综合所得申报		附表名称	填写人次	金额合计	状态
分类所得申报	个人所得到	税减免事项报告表 	0	0.00	无需填写
非居民所得申报	个人所得	況公益慈善事业捐赠扣除明细表 2012年1月1日年	0	0.00	大需填写
柷訳邀纳		DCUX-FT BLID ADUPA	0		心而残与
查询统计	×				
҈ 集中申报	~				
			▶ 我的	1.2.5 1 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5	业下载 品 ⑵ 匚



步骤五:申报表报送,点击【报送】按钮进行报送。报送成功之后可选择查看申报表,或者进行更正、作废。

扣缴申报 > 非居民所得申报 > 申报表报送									
*税款所属月份 2020年4月 📄			申报类型	正常申报 日	申报状态 未申报				
1. 收入填写	2. 附表均	真写		3. 申报表报	送				
振送 】非居民所得个人所得税代扣代缴申报表									
报表名称	申报人次	本期收入	应纳税额	已缴税额	应补/退税额				
无住所个人正常工资薪金	1	10000.00	290.00	0.00	290.00				
合计		10000.00	290.00	0.00	290.00				
 N表 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									
*税款所属月份 2020年4月 🗐			申报类型 正	常申报 申持	员状态 申报成功				
 * 税款所属月份 2020年4月 一 市 市									

六、经营所得

目前,对于企业类型为个体工商户、个人独资企业、合伙企业三种类型之一时,可办理经营所得业务,具体步骤为:

步骤一:公共信息填写。办税人员在首页功能菜单下点击【经营所得】-【预缴纳税申报】,在弹出的"公共信息" 页面,填写公共信息。



🗟 扣缴申报	公共	信息		×		
④ 经营所得	^	查账征收	● 据实预缴 ○ 按上年应纳税所得额预缴	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	8	公共信息
预缴纳税申报		收入总额	0.00			查询 ~
年度汇缴申报		成本费用	0.00	报状态	纳税期限	合伙
税款缴纳		利润总额		待申报	月	
查询统计	~	弥补以前年度亏损	0.00			
● 集中申报	× 1		確定 取消			

步骤二:申报表报送。勾选待申报状态的记录,点击"申报"按钮完成申报。

🗟 扣缴申报	~	经营所得	事 > 预缴	纳税申报					
④ 经营所得	^	税款所属	期 2020)-01	重 至 2020-09			8	公共信息
预缴纳税申报		申报	作废						查询 ~
年度汇缴申报			h#-77	江小光田	江/// 戶石	中记来出	中招任大	くって竹茸用の目	AL
税款缴纳			X±10		4************	中派失至	#101/122	SPS(TLANPIX	
查询统计	~			居氏身份证	43	上常甲扳	待申报	Я	
≝ 集中申报	~ 4								

点击对应投资者(法人)的姓名,可进入到申报表填写 页面。根据"征收方式"的不同,按不同的规则填写申报表 完成报送(征收方式为"定期定额"的不支持申报)。

🗟 扣缴申报	~	经营所得 > 预缴纳税申报					
④ 经营所得	^	税款所属期 2020-01				B -	公共信息
预缴纳税申报		申报 作废					查询 ~
年度汇缴申报		姓名 证件类型	证件号码	申报类型	申报状态	纳税期限	合伙
税款缴纳		居民身份证	4**************	正常申报	待申报	月	
查询统计	~						
▶ 集中申报	~ 4						



12 扣缴申报	20 C	经营所得 > 预缴纳税申报 > 报表域	宫所得 > 预缴购税甲股 > 报表填写						
梁 登書所得 《 》 经 書所得	~	申报表	申报表						
		姓名	证件类型 居民身份	Æ	证件号码 4************	**3 🛁			
预缴纳税申报		税款所属期 2020-01 至 2020-09	征收方式 查账征收	(据实预缴)					
年度汇缴申报		项目		行次	金額(比例)	操作			
税款缴纳		一、收入总额		1	10000.00				
查询统计	~	二、成本费用		2	0.00				
a tenetra	~ 4	三、利润总额(3=1-2)		3	10000.00				
		四、弥补以前年度亏损		4	0.00				
		五、应税所得率(%)		5	0.0000				
		六、合伙企业合伙人分配比例(%)		6	100.0000				
		七、允许扣除的个人费用及其他扣除(7	7=8+9+14)	7	45000.00				
		(一)投资者减除费用	8	45000.00					

(注意事项:目前 WEB 端扣缴功能中,经营所得支持 查账征收和核定征收的征收方式进行申报,不支持定期定额 征收方式申报。)

七、税款缴纳

1. 支付方式

WEB 端扣缴功能扣缴申报支持企业三方协议、银行端 查询缴税和银联缴税;

经营所得申报除上述3种方式外,还支持扫码支付。

请选择支付方式	
三方协议支付	如您已与汇邀地税务机关和根行签定三方协议,可根据协议自动扣款 刷新状态
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	请使用带有银联标识的银行卡支付
银行柜台支付	自行打印"银行鳞查询缴款凭证",前往银行柜台支付
	SZ RD.



eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	自然人电子税务局	
	请选择支付方式	
	三方协议支付 如您已与汇缴地税务机关和银行签定三方协议,可根据协议自动扣款 刷新状态	
	■ 「「「「」」」「「」」」「「」」」「」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「	
	银行柜台支付 自行打印"银行鳞查间邀款凭证",前往银行柜台支付	
	日日 日 <th></th>	
	立即支付	

WEB 端扣缴功能扣缴申报支持同一缴款期限的批量缴 纳税款操作,例如申报了综合所得和分类所得,可以同时选 中进行批量缴款。

人员信息采集		立即缴	款					
专项附加扣除信息采集			税款所属月份	报表类型	应补/退税额	欠税金額	滞纳金	繳款期限
综合所得申报			2020年10月	综合所得预扣预缴表	1500.00	1500.00	0.00	2020-11-16
分类所得申报			2020年09月	综合所得预扣预缴表	7480.00	7480.00	7.48	2020-10-23
非居民所得申报			2020年09月	分类所得代扣代激表	4000.00	4000.00	4.00	2020-10-23
税款缴纳	4		提示		×			
查询统计			是否确认要对	勾选记录进行缴税?				
④ 经营所得				确定取消				
■ 集中申报			_					

(注意事项:扣缴单位办税人员通过扣缴客户端等其他 渠道申报成功但尚未缴纳税款的,可以通过扣缴申报下的 "税款缴纳"功能查询待缴款信息并完成税款缴纳;如果某 笔税款已开票未缴款的,WEB 端扣缴功能也可查到已开票 未缴税的欠税信息。)



2. 税款缴纳

人员信息平衡	12.00 (00)	支付び 東行 (東南)	t			
和同時的時期		被約6篇月日	8742	应补/退税额	用纳金	EXAM
約時得中間		2020@05月	综合所得预加预缴费			2020-06-15
/美乐得中级		2020104/3	非原代所得代わ代教表			2020-05-20

步骤一:打开税款缴纳菜单,勾选需要缴纳税款的记录, 点击【立即缴税】跳转至第三方缴税页面进行缴税。

然人电子税务局					
青磷认做现金额					
·	ENDED . HOUSE . DERMITHA				
496585.06 元 mosm					
10000 (CONSULTAND	REPORT	総合所加総合相対	1922/1020	******	
表)	2020-04-01 12020-04-30	4400-040465-80/3-80/3-80	2020-05-20	490505.00	
			4-1-24/211		and man
			4-2080824	ar : 496585.06 %	400.000
		_			
人电子税务局					
支付项目				4	496585.06元
非居民个人所得税代扣代缴报告表》等				税款:482589.95元 滞	纳金: 13995.11元 🕕
洗择支付方式					
WA.					
三方协议支付 如您已	马汇缴地税务机关和银行签定三方协议	(,可根据协议自动扣款 刷新状态			
	港有铜联标识的铜行卡支付				
IN INCOMESSION IN INCOME	10 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				5
■ 日码支付 支持支付厂	商:支付宝、微信、云闪付				
银行柜台支付 自行打	1印"银行端查询缴款凭证",前往银行	柜台支付			

步骤二:如需查看订单状态,可点击【支付订单管理】 按钮跳转到支付订单管理页面。



3. 三方协议

WEB 端扣缴功能支持企业三方协议和个人税库银协议进行扣缴申报,如签订企业三方协议,适用于企业类型进行缴款。

个人税库银三方协议签订只适用于个体工商户业主、个 人独资企业投资人、合伙企业的个人合伙人及其他从事生 产、经营活动取得收入的个人。

4. 经营所得支持部分缴款

请确认缴税金额				
支付金额 33250.00 元 1110 - 1110 - 1110 - 1110 - 1110				
申报项目 《个人所得税生产经营所得纳 税申报表(A表)》	税款所属期 2020-01-01至2020-08-31	税款所属税务机关 国家税务总局海口综合保税区 税务局	繳款期限 2021-01-15	未缴纳金额 33250.00
			本次缴税共计: 33	250.00 元 确认缴税
八、查询约	充计			

扣缴申报不支持部分缴款,经营所得申报支持。

1. 查询扣缴单位的申报记录

点击左侧菜单【扣缴申报】,再点击左侧功能菜单【查 询统计】,在展开的功能中点击【单位申报记录查询】,选 择税款所属月份,点击【查询】,即可查出该属期扣缴单位 的扣缴申报记录。可以看到申报人次、当期收入、应补退税



额、申报类型、申报渠道、申报时间等信息。

🗟 扣繳申报	^		扣缴申报 > 查询统计 > 单位申报记录查询									
人员信息采集			*税款所属月份 2020-01		至 2020-10	0	直询重	置				
专项附加扣除信息采集												
综合所得申报			税款所属月份	申报人次	当期收入	应补/退税额	申报类型	申报渠道	申报时间			
分类所得申报			~ 2020年10月	1	20000.00	1500.00						
非民民所得申报			综合所得预扣预缴表	1	20000.00	1500.00	正常申报	扣缴客户端we	2020-10-25			
12425-025/-2			~ 2020年09月	2	120000.00	11480.00						
初始的人的知道		1	综合所得预扣预缴表	1	100000.00	7480.00	正常申报	扣缴客户端we	2020-10-25			
查询统计	^		分类所得代扣代繳表	1	20000.00	4000.00	正常申报	扣繳客户端we	2020-10-25			
单位申报记录查询												
个人扣繳明細查询												
							1 1-	~				

(注意事项: WEB 端扣缴功能可查询到其他渠道已申 报成功的申报信息且查询的是实时数据,没有延迟。)

2. 查询单个员工的扣缴申报明细数据

点击左侧菜单【扣缴申报】,再点击左侧功能菜单【查 询统计】,在展开的功能中点击【个人扣缴明细查询】,进 入个人扣缴记录查询后,选择税款所属月份,在"姓名"栏 点击下拉选项,自动展示扣缴单位员工信息,选中需要查询 的员工后,点击【查询】按钮即可查询该属期该员工的扣缴 申报信息。可查看信息包括该员工的选定属期已申报的收 入、专项扣除、专项附加扣除、捐赠、已缴税额、应补/退 税额等信息。



🗟 扣缴申报	^	扣缴申报	> 查询统计 >	个人扣缴明细查	间				
人员信息采集									收起 ^
专项附加扣除信息采集		温馨提示	: 下拉列表中未查讨	甸到的人员,可输入	、【姓名】或【证件	弓码】点击【查询】	按钮查询。		
综合所得申报		* 税款所	属月份 2020-0	1		0-10			
分类所得申报		* 姓名		~	* 证件号码	5***************0	~ ~		
非居民所得申报								查询	重置
税款缴纳	•								
查询统计	^	汇总	综合所得申报表	長 分类所得F	申报表 限售服	设所得申报表	非居民所得申报表		
单位申报记录查询									
个人扣缴明细查询		序号	税款所属月份	所得项目	收入	免税收入	减除费用	基本养老保险费	基本医疗
御討记录査询		1	2020年10月	正常工资薪金	20000.00	0.00	5000.00	0.00	$\langle X \rangle$
		2	2020年09月	正常工资薪金	100000.00	0.00	5000.00	0.00	$\langle \rangle$

3. 查询已扣缴申报缴纳税款信息

点击左侧菜单【扣缴申报】,再点击左侧功能菜单【查 询统计】,在展开的功能中点击【缴款记录查询】,进入缴 款记录查询页面后,选择缴款日期,点击【查询】即可查看 已缴纳税款信息。

🗟 扣缴申报 💦 🔷	扣缴申报 > 查询统计 > 繳款记录查询				
人员信息采集	* 繳款日期 2019-01 章 至 激飲日期品止必须为同一年度。	2020-10	查询	完税证明	
专项附加扣除信息采集					
综合所得申报	税款所属月份 报表类型	电子税票号	缴款金额	缴款日期	税款种类
分类所得申报 非居民所得申报		暂无	数据		
税款缴纳					
查询统计 个 单位申报记录查询 个人扣款明细查响					
缴款记录查询					

(注意事项:通过扣缴客户端等其他渠道完成税款缴 纳,也可以在 WEB 端扣缴功能【缴款记录查询】查看已缴 款信息;WEB 端扣缴功能已缴款查询是按缴款日期进行查 询而非税款所属期间查询;缴款日期起止必须为同一年度,



不允许跨年查询。)

4. 打印扣缴申报完税证明

WEB 端扣缴功能支持打印扣缴申报的完税证明。

点击页面左侧【扣缴申报】,再点击功能菜单【查询统 计】-【缴款记录查询】,选择缴款日期查询条件后,点击 【查询】按钮进行查询,勾选对应的缴款记录后,点击【完 税证明】按钮打印完税证明。

🗟 扣缴申报	^	扣缴申报 > 查询统计	> 繳款记录查询				
人员信息采集		* 缴款日期 2020-01	童至	2020-10		完税证明	
专项附加扣除信息采集							
综合所得申报		税款所属月份	报表类型	电子税票号	缴款金额	缴款日期	税款种类
分类所得申报				智	无数据		
非居民所得申报							
税款繳纳	4						
查询统计	^						
单位申报记录查询							
个人扣缴明细查询							
缴款记录查询							

5. 查询生产经营申报记录

点击左侧菜单【经营所得】,再点击左侧功能菜单【查 询统计】→【申报记录查询】,进入"申报记录查询"页面。 根据默认查询条件或者手动修改查询条件,点击【查询】按 钮可查询相关申报记录。



自然人电子税务局						帮助中	ゆう 下戦服务	
🗊 扣缴申报	~	经营所得	> 查询统计 >	申报记录查询				
▣ 集中申报	~							收起へ
⊮ 经营所得	^	税款所加	[期 2020-0	1	重 至 2020-07			
预缴纳税申报		报表线	₩型 预缴纳税	記申报 ~	姓名			
税款缴纳							1	詢重告
查询统计	^	成長	姓名	证件举型	证件号码	税款所属期纪	税款所属期止	成补伤器税额
申报记录查询	4	1		中国护照		2020-01-01	2020-06-30	
缴税记录查询		2		外国护照	-	2020-01-01	2020-03-31	
		3		外国护照	~	2020-01-01	2020-03-31	
		4		外国护照	~	2020-01-01	2020-03-31	
		5	-	外国护照	-	2020-01-01	2020-03-31	-

6. 查询生产经营缴款记录

点击左侧菜单【经营所得】,再点击左侧功能菜单【查 询统计】→【缴款记录查询】,进入"缴款记录查询"页面。 根据默认查询条件或者手动修改查询条件,点击【查询】按 钮,即可查询相关缴款记录。

🗟 扣缴申报	~	经营所得 > 1	查词统计 >	缴款记录查询				
≝ 集中申报	~							收起 ^
⊮ 经营所得	^	税款所属期	2020-0	1	■ 至 2020-07			
预缴纳税申报		报表类型	预缴纳税	说申报 ~	姓名			
税款缴纳							1	查询 重 置
查询统计	^	度思	姓名	证件举型	证件是码	税款新雇用纪	税款新屋期止	应补/退税额
申报记录查询	4	73-9	AT1	anxe	ALL DWD	1/00/07/140/03/02	1)[20071340A311	JEE I'I / AES/JUNK
缴税记录查询								

知识点: WEB 端扣缴功能和税务局端的数据是实时交 互的,如果扣缴客户端申报成功,税务局端数据就会同步更 新,WEB 端扣缴功能也能立刻查询到相关数据。



九、其他事项

1. 敏感信息脱敏

出于对敏感信息的保护,WEB 端扣缴功能将"证件号码""银行卡号""纳税人识别号"和"手机号码"几项敏感据设置为"脱敏数据项",因此在操作页面展示时将上述类别数据的部分信息用"*"进行代替。

如果要查看具体数据,需要点击"明文查看图标",点 击图标后,会弹出滑块验证界面,滑块验证通过后,在验证 界面自动显示明文。

日本 11 後申报 へ	扣缴申报 > 人员信息采集 > 境内人员信息		
人员信息采集	基本信息		
专项附加扣除信息采集	*证件关型 居民身份证 ~	* 证件号码	×
综合所得申报	*姓名 生	务了您的信息安全,请进行验证: 务了您的信息安全,请进行验证: → 请按住承共,指动到信言这	
分类所得申报	* 性別 女 ~ ~	学历 遗选塔 >	
非居民所得申报	出生日期 1936-03-06 目	纳税人识别号 5************************************	
税款缴纳			
查 询统计 ~			
② 经营所得 ~	残疾证号	烈鷹证号	
477/2/kide 4/2	扣缴由报 > 人员信息采集 > 境内人员信息		
「山政甲板			
人员信息采集	基本信息		
专项附加扣除信息采集	*证件类型 居民身份证 ~	* 证件号码 5********0	×
综合所得申报	*姓名 生態	当前查看信息为: 第字 * 国籍(地区) 52 0	
分类所得申报			
非屋民所得由招	*1至别女 ~	子の 请选择 >	
	出生日期 1936-03-06 🗐	纳税人识别号 5*********0 →	
祝歌颂纳	▲ 是否存在以下情形 発疾 ⑦ 烈属 孤老		
查询统计 >			
⑧ 经营所得 ∨	残疾证号	烈属证号	

2. 数据导出

出于数据安全角度考虑,WEB 端扣缴功能暂不支持导出功能。



3. 数据存储

WEB 端扣缴功能的数据存储在税务局端,办税人员即 使更换电脑登录 WEB 端扣缴功能页面后,也能查看历史采 集及申报数据。

A REAL